

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 70 im. Stanisława Wyspiańskiego w Łodzi

Podstawa prawna:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r., tekst jednolity (Dz. U. Nr 67 z 1996 r., poz. 329) z późniejszymi zmianami (z 1997 r. Nr 28. póź. 153 i Nr 141. poz. 943 oraz z 1998 r. Nr 117. poz. 759 i Nr 162. poz. 1126).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 r. w sprawie ramowego statutu publicznej szkoły podstawowej i gimnazjum (Dz. U. Nr 14. poz. 131).
3. Konwencja o prawach dziecka (Dz. U. Nr 120 z 1991 r.).
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 56 z 1997 r., poz. 357 z 1998 r. Nr 106. poz. 668 i Nr 16 poz. 1118 oraz x 2000 r. Nr 12. poz. 136 i Nr 19.poz. 235).z późn. zminami

ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne

§1 I. Szkoła Podstawowa nr 70 (zwana dalej „Szkołą”) jest sześciolletnią publiczną szkołą podstawową, działającą w ramach obowiązującego systemu edukacji w Polsce.

2. Szkoła nosi imię Stanisława Wyspiańskiego.
3. Ustalona nazwa Szkoły wraz z jej imieniem jest używana w pełnym brzmieniu.
4. Siedzibą Szkoły jest budynek w posesji przy ul. Rewolucji 1905 r. Nr 22. Szkoła użytkuje również boisko i części rekreacyjne z zielenią, mieszczące się na terenie posesji.
5. Szkoła zapewnia uczniom, jednolite podstawowe wykształcenie, stanowiące podbudowę do dalszej edukacji.

6. Nauka w Szkole jest obowiązkowa i bezpłatna.

§2 I. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Łódź.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny - Kuratorium Oświaty w Łodzi.
- 3, Zakres sprawowania nadzoru organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ II. Cele i zadania Szkoły

§3 I. Naczelnym zadaniem Szkoły jest kształcenie, wychowanie i sprawowanie funkcji opiekuńczej nad uczęszczającymi do niej uczniami.

2. Funkcja wychowawcza Szkoły jest realizowana w oparciu o Program wychowawczy, opracowany i uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
3. Program wychowawczy Szkoły opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli.
4. Celem wychowania i kształcenia w Szkole jest:
 - kształtowanie społecznie pożądanych cech osobowości, takich jak: przedsiębiorczość, pracowitość, szacunek dla pracy, odwaga cywilna, umiejętność przezwycięzania trudności, uczciwość, wytrwałość, odpowiedzialność, krytycyzm, uczenie samooceny i samokontroli.
 - kształtowanie obywatelskich i patriotycznych postaw oraz wpajanie miłości do Ojczyzny.
 - wpajanie szacunku dla Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, najwyższych organów władzy państwowej oraz symboli narodowych (godła, flagi i hymnu).
 - kształtowanie przekonań o nadrzędnych wartościach demokracji i wdrażanie do niej.
 - wypracowywanie szacunku dla postępowych tradycji narodu polskiego, jego historii, kultury, literatury i języka, kultury europejskiej.

- poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie
- rozbudzanie zainteresowań bieżącymi wydarzeniami w kraju i na świecie.
- upowszechnianie wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska.
- zapoznanie z gospodarką, historią i kulturą własnego regionu.
- wspomaganie wychowawczej roli rodziny oraz przygotowanie do pełnienia w niej ról społecznych.
- uczenie tolerancji wobec innych poglądów, przekonań i różnych wyznań religijnych.
- wychowanie w poszanowaniu podobieństw i różnic jako naturalnego zjawiska w świecie.
- wybranie poczucia godności osobistej ucznia.
- rozbudzanie zainteresowań własnym rozwojem psychicznym, fizycznym, społecznym, intelektualnym i moralnym ucznia oraz wspomaganie rozwoju jego osobowości.

5. Celem edukacji szkolnej jest:

- rozwijanie poznawcze możliwości uczniów, aby mogli przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata.
- kierowanie nabywaniem i rozwijaniem umiejętności wypowiedzenia się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych oraz posługiwanie się prostymi urządzeniami i przyrządami.
- rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających dłuższego i systematycznego wysiłku intelektualnego i fizycznego.
- rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej i moralnej dziecka oraz jego indywidualnych zdolności twórczych.
- rozwijanie wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej i ruchowej.
- rozwijanie zdolności odróżniania świata rzeczywistego od wyobrazonego oraz postaci historycznych od fantastycznych.
- umacnianie wiary dziecka we własne siły i w zdolności osiągnięcia wartościowych i trudnych celów.
- kształtowanie nawyków współżycia społecznego.
- kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie i sprawność fizyczną.
- wyrabianie czujności wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego i psychicznego,
- rozwijanie umiejętności poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, przyrodniczego i kulturowego, dostępnego doświadczeniu dziecka.
- umacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej.

§4 l. Szkoła winna zapewniać uczniom:

- naukę płynnego czytania ze zrozumieniem oraz swobodnego i poprawnego wypowiedzenia się słownego i pisemnego.
- poznanie wymaganych pojęć i zdobycie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki,
- dochodzenie nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści, ale i ich rozumienia-
- rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych), funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych itp.).
- rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego.
- traktowanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie.

- promowanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego.
- 2. Szkoła stwarza uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
 - planowania, organizowania i oceniania postępów własnej nauki. przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności.
 - poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, przygotowania do publicznych wystąpień.
 - prowadzenie dialogu i dyskusji.
 - wyrabianie czujności wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego i psychicznego,
 - rozwijanie umiejętności poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, przyrodniczego i kulturowego, dostępnego doświadczeniu dziecka.
 - umacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej.

§4 l. Szkoła winna zapewniać uczniom:

- naukę płynnego czytania ze zrozumieniem oraz swobodnego i poprawnego wypowiedzania się słownego i pisemnego.
- poznanie wymaganych pojęć i zdobycie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki,
- dochodzenie nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści, ale i ich rozumienia-
- rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przy czy nowo-skutkowy cli), funkcjonalny cli. czasowych, przestrzeń n \ "cl") itp.).
- rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego.
- traktowanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny. prowadzac\ do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie.
- promowanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego.

- 2. Szkoła stwarza uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
 - planowania, organizowania i oceniania postępów własnej nauki. przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności.
 - poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, przygotowania do publicznych wystąpień.
 - prowadzenie dialogu i dyskusji.
 - efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania z zachowaniem obowiązujących norm.
 - poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
 - twórczego rozwiązywania problemów.
 - odnoszenia zdobytej wiedzy do praktyki oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków.
 - rozwijania osobniczych zainteresowań i sprawności umysłowych.
 - przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania problemów i konfliktów społecznych.

ROZDZIAŁ III. Sposoby wykonywania zadań Szkoły z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia

§5 l. Planowanie i organizowanie pracy Szkoły, a następnie podsumowywanie i ocenianie dokonywane jest w ramach roku szkolnego.

2. Szczegółowy kalendarz roku szkolnego ustalany jest w oparciu o odrębne przepisy.

3. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz wydawania świadectw regulują odrębne przepisy.

4. Szkoła realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w toku jednolitego 6-letniego cyklu nauczania.

§6 l. Szkoła obejmuje kształceniem wszystkich uczniów zamieszkałych w jej obwodzie, którego zasięg ustala i zatwierdza organ prowadzący Szkołę.

2. Dyrektor Szkoły współdziała z rodzicami i sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych w obwodzie Szkoły.

3. Ewidencję obowiązku szkolnego prowadzi sekretariat Szkoły w „księdze uczniów” i w „księdze ewidencji dzieci”.

4. Na wniosek rodziców dyrektor Szkoły może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego w innej szkole - poza obwodem.

5. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega sankcjom ustalonym dla dyrektora Szkoły a w ostateczności egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Sankcje dyrektora Szkoły obejmują:

- upomnienie rodziców zawierające stwierdzenie, że obowiązek szkolny nie jest realizowany.

- wezwanie do posyłania dziecka do Szkoły.

- informacje o zagrożeniu skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego.

6. Szkoła przekazuje na bieżąco informacje w sprawie uczniów zamieszkałych poza obwodem Szkoły, ich szkołom rejonowym odnośnie:

- nie-otrzymania promocji i powtarzania klasy.

- nie-klasyfikowania i powtarzania klasy.

- ukończenia szkoły i przejścia do gimnazjum.

- zmiany szkoły.

§7 l. Szkoła prowadzi nabór i zapisy dzieci do klasy pierwszej na rok przed rozpoczęciem spełniania obowiązku szkolnego.

Do Szkoły przyjmuje się:

- z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły.

- na prośbę rodziców - dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły, jeżeli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.

2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat - oraz trwa do ukończenia gimnazjum.

Obowiązek ten nie może trwać dłużej niż do ukończenia 18 roku życia.

3. Na wniosek rodziców, naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed 1 września skończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.

4. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do Szkoły podejmuje dyrektor, który dziecko przyjmuje do klasy 1-ej, po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

5. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej jednak niż o jeden rok.

6. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor Szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

7. Szkoła zobowiązana jest zapewnić rodzicom uczniów rozpoczynających, naukę w klasie 1-ej informacje o sposobie przygotowania i wyposażenia dziecka do Szkoły w terminie do 31 maja w poprzedzającym roku szkolnym, a także przedstawić ofertę zawierającą sposoby wypełniania swojej funkcji

dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej.

§8 l. Spełnianie obowiązku szkolnego na wniosek rodziców może się odbywać również poza Szkołą.

Uzyskanie zezwolenia na spełnianie obowiązku] szkolnego poza Szkołą oznacza, że dziecko nie musi uczęszczać na zajęcia lekcyjne do Szkoły, ale nie jest zwolnione ze spełniania obowiązku szkolnego.

2. Nauka lub kształcenie w innej formie winny być zorganizowane przez rodziców w domu i zaakceptowane przez dyrektora Szkoły wydającej zezwolenie.

Kształcenie odbywające się poza Szkołą musi gwarantować uzyskanie wiedzy i umiejętności koniecznych do ukończenia szkoły podstawowej.

Uczniowi realizującemu obowiązek szkolny poza Szkołą nie przysługuje żadne dofinansowanie.

3. Uczeń może być przyjęty do klasy programowo wyższej w Szkole na podstawie:

a) świadectwa ukończenia klasy niższej w sześcioletniej szkole podstawowej, z której uczeń odszedł oraz odpisu arkusza ocen.

b) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na zasadach w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w przypadkach:

- ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza Szkołą.

- ubiegania się o przyjęcie do klasy bezpośrednio wyższej, niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły lub profil klasy.

c) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

4. Egzaminu klasyfikacyjne, o których mowa w p. 3. przeprowadza się ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych, ujętych w planach nauczania klas niższych, od klasy do której uczeń ma być przyjęty, z wyjątkiem wychowania: technicznego, plastycznego, muzycznego i fizycznego.

Zakres egzaminu klasyfikowanego określają odrębne przepisy. Wynikłe różnice programowe są uzupełniane wg zasad ustalanych przez nauczycieli przedmiotów.

5. Jeżeli uczeń zostaje przyjęty do szkoły, w której naucza się innego języka obcego może:

- uczyć się języka obowiązującego w danej szkole i wyrównywać braki we własnym zakresie (do końca roku szkolnego).

Ucznia, który kontynuuje nauczanie języka obcego we własnym zakresie.

egzaminuje i ocenia nauczyciel wyznaczony przez dyrektora

§9 l. Dyrektor Szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki - w celu umożliwienia rozwijania jego szczególnych uzdolnień i zainteresowań, poprzez dostosowanie zakresu i tempa uczenia się do jego indywidualnych możliwości i potrzeb.

2. Indywidualny program lub tok nauki mogą być realizowane na każdym poziomie kształcenia oraz powinny sprzyjać ukończeniu Szkoły w skróconym czasie.

3. Zezwolenie, o którym mowa w p. 1 może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku, a w uzasadnionych przypadkach - jednego okresu nauki ucznia w szkole.

4. Indywidualny program nauki to proces kształcenia się ucznia w zakresie jednego lub kilku przedmiotów. objętych planem nauczania danej klasy.

5. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może być klasyfikowany i promowany w ciągu całego roku szkolnego, a także może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program z zakresu dwóch klas

6. Indywidualny tok nauki może opierać się na powszechnie obowiązującym programie nauczania lub na programie indywidualnym, będącym modyfikacją programu (programów) dopuszczonego do użytku szkolnego.

Nie może jednak obniżyć wymagań powszechnie obowiązującego minimum programowego przedmiotu (przedmiotów) przewidzianego w danej klasie.

7. Indywidualny tok nauki polega na przyjęciu innego systemu nauczania niż klasowo-lekcyjny oraz odmiennego od powszechnie obowiązującego e\klu klasyfikowania i promowania ucznia w zakresie jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów nauczania.

8. Składanie wniosku o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. tryb i zasady zezwalania lub odmowy oraz wygasania zezwolenia określają odrębne przepisy.

§10 l. Uczniom z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do Szkoły, przewlekle chorym i innym - stale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach szkolnych, można organizować nauczanie indywidualne.

2. Indywidualnym nauczaniem i wychowaniem mogą być objęci uczniowie posiadający orzeczenie o takiej formie kształcenia, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną.

3. Dziecko objęte indywidualnym nauczaniem i wychowaniem pozostaje uczniem danej szkoły, która je organizuje.

4. Decyzja o nauczaniu indywidualnym jest podejmowana w porozumieniu z kuratorium oświaty, które na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej kieruje ucznia do odpowiedniej formy kształcenia.

5. Nauczanie indywidualne organizowane jest w miejscu pobytu dziecka, a w szczególności:

- w domu rodzinnym dziecka.
- w rodzinie zastępczej.
- w placówce opiekuńczo-wychowawczej.
- w zakładzie opieki zdrowotnej.
- w domu pomocy społecznej.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach może być również organizowane na terenie Szkoły.

6. W indywidualnym nauczaniu i wychowaniu realizuje się program nauczania szkoły ogólnodostępnej i dostosowuje się go do możliwości ucznia.

określonych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną.

7. Indywidualne nauczanie i wychowanie może być organizowane również dla uczniów posiadających orzeczenie do kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

8. Orzeczenia mogą być wydawane dla uczniów z różnymi rodzajami i stopniami niepełnosprawności, które określają odrębne przepisy.

9. Tygodniowy wymiar zajęć indywidualnego nauczania i wychowania zasady jego realizacji oraz zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli za jego prowadzenie, regulują odrębne przepisy.

§11 l. Podstawową jednostką organizacyjną w Szkole jest oddział - zespół klasowy.

złożony z uczniów, którzy w jednorazowym kursie danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania ustalonym przez MEN.

Nauczanie w zakresie ramowego planu nauczania jest bezpłatne.

2. Liczba uczniów w oddziale jest określona odrębnymi przepisami.

§12 l. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych w Szkole określa opracowany rozkład zajęć - plan lekcji.

2. Tygodniowy rozkład zajęć opracowany jest na podstawie arkusza organizacyjnego, zatwierdzonego przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Tygodniowy rozkład zajęć zatwierdza dyrektor Szkoły.
4. Działalność edukacyjna Szkoły określana jest przez szkolny zestaw programów nauczania.

Działalność wychowawczą określa program wychowawczy Szkoły.

5. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczy Szkoły powinny tworzyć spójną całość.

Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej Szkoły jak i każdego nauczyciela.

6. Obok zadań wychowawczych nauczyciele wykonują również działania opiekuńcze i profilaktyczne, stosownie do istniejących potrzeb.

7. Tygodniowy rozkład zajęć w klasach I - III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

Jednak szczegółowy dzienny rozkład zajęć może ustalać sam nauczyciel.

zgodnie z wymogami nauczania zintegrowanego.

8. Zajęcia dydaktyczne z języków obcych i informatyki mogą być organizowane z zastosowaniem podziału na grupy.

9. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.

W przypadku oddziałów mniej licznych podziału na grupy można dokonywać tylko za zgodą organu prowadzącego szkołę.

10. Zajęcia z wychowania fizycznego w kl. IV - VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§13 l. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. Przerwy między lekcjami trwają po 10 min., z wyjątkiem przerwy po 4. lekcji, która trwa 20 min. i po 5. lekcji - 15 minut.

§14 l. Zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone są:

- w izbach lekcyjnych.
- w klasopracowniach i pracowniach.
- w salach: gimnastycznej i rekreacyjnej.
- na boisku szkolnym.
- w bibliotece.

- w gabinecie pedagoga szkolnego,

2. Dopuszcza się prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i pozalekcyjnych poza terenem Szkoły tylko za zgodą dyrektora Szkoły.

3. Do realizacji pozostałych zadań statutowych wykorzystywane są następujące pomieszczenia:

- pomieszczenia świetlicowe.
- gabinet medyczny.
- blok żywieniowy.
- pomieszczenia administracyjno-gospodarcze przeznaczenia ogólnego.

§15l. Szkoła zapewnia opiekę dzieciom rodziców pracujących oraz w miarę potrzeb i możliwości ze środowisk zagrożonych patologią, w ramach organizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych w świetlicy szkolnej.

Świetlica zapewnia opiekę dzieciom przed rozpoczęciem lekcji i po ich zakończeniu.

2. Czas pracy świetlicy ustala dyrektor Szkoły, w porozumieniu z personelem pedagogicznym świetlicy, po zasięgnięciu opinii rodziców, których dzieci będą objęte opieką świetlicową.

3. Zajęcia świetlicowe prowadzone są w grupach wychowawczych.

Liczba dzieci w grupie nie powinna przekraczać 25.

4. Szkoła zapewnia posiłek dzieciom objętym opieką świetlicową oraz również innym uczniom nie korzystającym ze świetlicy, w miarę posiadanych możliwości finansowych i organizacyjnych.

§16 l. Szkoła współdziała z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie:

- diagnozowania i udzielania pomocy dzieciom z deficytami rozwojowymi,
- badania i opiniowania dojrzałości szkolnej oraz możliwości wcześniejszej realizacji obowiązku szkolnego,
- badania i orzekania o stopniu opóźnień rozwojowych i wnioskowania o odroczeniu obowiązku szkolnego,
- ustalania przyczyn niepowodzeń szkolnych dzieci oraz wskazywanie sposobów ich eliminowania,
- udzielania pomocy wychowawczej dzieciom z rodzin patologicznych.
- zapobiegania niedostosowaniu społecznemu uczniów,
- wydawania opinii w sprawie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki ucznia,
- orzekania w sprawie indywidualnego nauczania i wychowania,
- wydawania orzeczeń kwalifikujących do odpowiedniej formy kształcenia specjalnego.

§17 l. Szkoła zapewnia uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie:

- a) indywidualne nauczanie i wychowanie - uczniom niepełnosprawnym i chorym, nie mogącym w szkole realizować obowiązku szkolnego.
- b) zajęcia wyrównawcze - dzieciom z klas I - III. u których występują trudności w nauczaniu, spowodowane deficytami rozwojowymi, dyslektycznym lub zaniedbanym środowiskowo.
- c) gimnastykę korekcyjną- uczniom z kl. I - III mającym wady postawy.
- d) indywidualizację i aktywizację procesu dydaktycznego, ze szczególnym zwróceniem uwagi na zasadę stopniowania trudności.
- e) organizację szkolnych zajęć sportowych oraz możliwość uczestniczenia w eliminacjach i rozgrywkach międzyszkolnych.
- f) organizację turystyki i wypoczynku, ucząc w ten sposób kulturalnego i zdrowego wykorzystywania czasu wolnego.
- g) korzystanie z dóbr kultury, dostępnych w Łodzi i, zapoznając z osiągnięciami własnego regionu, wiążąc ich w ten sposób ze środowiskiem.
- h) możliwość pełnienia ról społecznych i funkcji w środowisku szkolnym. przygotowując w ten sposób do życia społecznego dorosłych.

2. Najuboższym uczniom w miarę posiadanych środków zapewnia się:

- możliwość korzystania z podręczników zgromadzonych w bibliotece szkolnej.
- doraźną lub stałą pomoc materialną i rzeczową.
- dofinansowanie letniego lub zimowego wypoczynku.
- możliwość korzystania z bezpłatnych posiłków finansowanych z funduszu Opieki Społecznej lub przez innych sponsorów.

3. W celu rozwiązania najtrudniejszych problemów dotyczących zdrowia fizycznego i psychicznego uczniów oraz ich bezpieczeństwa, nawiązywany i utrzymywany jest kontakt z policją, sądem oraz instytucjami i organizacjami zajmującymi się prewencją i profilaktyką wszelkiego rodzaju uzależnień i patologii społecznych.

§18 l. Uczeń ma prawo do opieki zdrowotnej oraz. świadczeń profilaktycznych. określonych przez odrębne przepisy.

2. Nauczyciele i pracownicy Szkoły sprawują opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych.

3. Nauczyciele sprawują również opiekę nad uczniami podczas organizacji wszelkiego rodzaju zajęć poza terenem Szkoły.

4. Organizacja pracy podczas lekcji, zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych musi zapewniać bezpieczeństwo zdrowia i życia uczniów, zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole.

5. Pomieszczenia, ich wyposażenie, oświetlenie, wykorzystywany sprzęt szkolny i sportowy oraz środki dydaktyczne muszą zapewniać bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom.

6. Podczas przerw międzylekcyjnych bezpieczeństwo uczniów zapewniają dyżurujący nauczyciele. Zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich podczas przerw określa wewnętrzny regulamin i harmonogram. Jeżeli pozwalają na to warunki, uczniowie winni też spędzać przerwy na powietrzu (pod nadzorem nauczycieli).

7. Szczególne przestrzeganie przepisów bhp, dostosowanie zadań i ćwiczeń do możliwości i sprawności uczniów oraz stosowanie pomocy i ochrony przez nauczyciela, obowiązuje na lekcjach wychowania fizycznego i podczas zajęć sportowych, gdzie występują szczególne zagrożenia i większa częstotliwość wypadków.

8. Uczniowi, który uległ wypadkowi podczas zajęć lub w czasie przerwy śródlekcyjnej, musi być udzielona natychmiastowa pomoc fachowa, a o zdarzeniu powiadomiony wychowawca, dyrektor Szkoły a następnie rodzice ucznia.

9. Postępowanie wyjaśniające, ustalanie przyczyn wypadku oraz sporządzenie odpowiedniej dokumentacji powypadkowej określają odrębne przepisy.

10. Udział w pracach na rzecz Szkoły i środowiska może mieć miejsce, jeżeli uczniowie będą wyposażeni w odpowiednie urządzenia i sprzęt, mieli zapewnioną właściwą opiekę i bezpieczne warunki pracy.

11. W celu zapewnienia poprawy bezpieczeństwa uczniów na drogach publicznych Szkoła organizuje:

- systematyczną pracę nad zapoznawaniem z przepisami ruchu drogowego.
- różne formy sprzyjające opanowaniu tych przepisów i podnoszenie umiejętności poruszania się po drogach.

Szkoła współdziała z instytucjami i organizacjami zajmującymi się zagadnieniami ruchu drogowego.

§191. Szkoła organizuje działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki, która może być realizowana w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

2. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki powinna służyć następującym celom:

- poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków, historii i kultury,
- poszerzaniu wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego.
- wspomaganie rodziny i Szkoły w procesie wychowania.
- upowszechnianiu wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody.
- podnoszenie kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej.
- poprawie stanu zdrowia uczniów.
- upowszechnianiu form aktywnego wypoczynku.
- przeciwdziałaniu patologiom społecznym.

3. Formy działalności w zakresie krajoznawstwa i turystyki określają odrębne przepisy.

4. Organizacja i program wycieczek szkolnych oraz imprez turystyczno - krajoznawczych powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich sprawności fizycznej i stanu zdrowia.

5. Szkoła zobowiązana jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa uczestnikom.

Szczegółowe zasady dotyczące zapewnienia opieki i bezpieczeństwa podczas wycieczek i imprez określają odrębne przepisy oraz szkolny regulamin organizacji wycieczek i imprez turystyczno-krajoznawczych.

6. Uczestnicy wycieczek i imprez turystyczno-krajoznawczych muszą być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

7. Kryteria, jakimi winni odpowiadać kierownik i opiekunowie wycieczki oraz podstawowe obowiązki i zakres ich odpowiedzialności, określają stosowne przepisy (zawarte są również w szkolnym regulaminie).

8. Normy określające ilość uczestników na jednego opiekuna oraz tryb uzyskiwania zezwolenia na zorganizowanie wycieczki określają stosowane przepisy.

Biblioteka

§20 l. Biblioteka szkolna służy realizacji:

- zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły.
 - popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród nauczycieli i rodziców.
 - zaspokajaniu potrzeb i zainteresowań uczniów.
2. Biblioteka stwarza warunki do doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.
3. Zapewnia uczniom dostęp do encyklopedii, słowników, leksykonów oraz lektur szkolnych.

4. Zapewnia radę i pomoc przy korzystaniu z udostępnionych źródeł wiedzy.

§21 l. Szkoła i nauczyciele, mając na celu doskonalenie i unowocześnianie procesu kształcenia, wychowania i spełniania funkcji opiekuńczej, mogą prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną .

2. Innowacje pedagogiczne mogą obejmować nowe rozwiązania programowe, organizacyjne bądź metodyczne, mające na celu poszerzenie bądź modyfikację zakresu realizowanych w Szkole celów i treści kształcenia, wychowania lub opieki, albo poprawę skuteczności działania Szkoły.

3. Tryb postępowania w przypadku podejmowania innowacji pedagogicznych określają odrębne przepisy.

Zasady i formy współdziałania Szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki

§22 l. Rodzice uczniów mają prawo:

- do wychowywania swoich dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z narodowości, rasy, wyznania, płci oraz pozycji społecznej,
- do uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli swoich dzieci”,
- do pełnego dostępu do formalnego systemu edukacji dla swoich dzieci, z uwzględnieniem ich potrzeb, możliwości i osiągnięć,
- dostępu do wszelkich informacji o instytucjach oświatowych, które mogą dotyczyć ich dzieci,
- wyboru takiej drogi edukacyjnej, która jest najbliższa ich przekonaniom i wartościom uważanym za najważniejsze dla rozwoju dzieci,
- domagania się od formalnego systemu edukacji - aby ich dzieci osiągnęły określoną wiedzę,
- wpływania na politykę oświatową realizowaną w Szkole.
- żądania wysokiej jakości usług edukacyjnych.

§23 l. Szkoła inicjuje i podejmuje różnorodne działania, których nadrzędnym celem jest pozyskanie rodziców oraz włączenie ich do realizacji i zadań Szkoły.

2. Praca wychowawcza Szkoły ukierunkowana jest również na podnoszenie kultury pedagogicznej rodziców, tworzenie więzi w rodzinie oraz wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo.

3. Pedagog służy fachową pomocą nie tylko uczniom, ale również ich rodzicom. Wzmoczoną opieką otacza rodziny problemowe.

4. Szkoła pomaga rodzinom uczniów, którzy mają utrudnione spełnianie obowiązku szkolnego z różnych uzasadnionych przyczyn. Pedagog szkolny

organizuje pomoc i badanie w poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Szkoła umożliwia, zapewnia i organizuje kształcenie i wychowanie umożliwiające realizację programu szkolnego zgodnie z obowiązującymi przepisami dydaktyczno - wychowawczymi w danej klasie i szkole.

5. Rodzice uczniów są zapoznawani na bieżąco z zadaniami i zamierzeniami, z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego regulaminami wewnątrzszkolnymi. celami i zadaniami oraz oczekiwaniami Szkoły odnośnie włączania się rodziców do realizacji tych celów i zadań.

§24 l. Rodzice uczniów objętych procesem kształcenia i wychowania w Szkole otrzymują informacje o wynikach nauczania i ocenach zachowania:

- na indywidualnych spotkaniach konsultacyjnych z rodzicami.
- na zebraniach po klasyfikacji na zakończenie 1-go okresu.
- na świadectwach szkolnych na zakończenie roku szkolnego.

2. Wszystkie prośby, odwołania i skargi rodziców dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów, winny być wnikliwie i życzliwie rozpatrywane oraz rozstrzygane zgodnie z obowiązującymi przepisami, które są określone wewnątrzszkolnym regulaminem oceniania.

3. Nauczyciele i dyrektor Szkoły stwarzają warunki i umożliwiają aktywny udział rodzicom w realizacji celów i zadań Szkoły poprzez pracę:

- w radzie rodziców.
- w radach klasowych.

Kompetencje rady rodziców określa statut, a zakres działania rad klasowych - regulamin rady rodziców.

4. Inspirują rodziców do aktywnego angażowania się w realizację zadań i współtworzenia dobrej atmosfery wychowawczej w Szkole szczególnie:

- wychowawcy i nauczyciele.
- pedagog szkolny.
- dyrektor Szkoły.

§25 l. Rodzice mogą z własnej inicjatywy podejmować działania wspierające funkcjonowanie Szkoły.

Działania te muszą być zgodne z przepisami prawa, nie mogą naruszać i zakłócać organizacji pracy Szkoły.

Muszą uzyskać akceptację dyrektora Szkoły, wychowawcy klasy lub zainteresowanego nauczyciela.

2. Rodzice mogą dobrowolnie uczestniczyć w „lekcjach otwartych”, na które są zapraszani przez nauczycieli prowadzących.

ROZDZIAŁ IV. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania w Szkole

^26 l. Kontrola i ocena osiągnięć uczniów polega na zbieraniu informacji w celu:

- obserwowania postępów ucznia.
- uświadamiania uczniowi i jego rodzicom stopnia i zakresu opanowania wiadomości i umiejętności oraz ewentualnych braków w tym zakresie.
- rozpoznania specjalnych uzdolnień ucznia.
- wdrażania do wysiłku, systematycznej i twórczej pracy na lekcji i w domu.
- uczenia samokontroli i samooceny.
- analizowania metod i wyników pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciela.

2. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być:

- systematyczne.
- różnorodne i zróżnicowane.
- obiektywne.
- zrozumiałe.
- motywujące i oparte na ustalonych standardach edukacyjnych.

3. Ocenianie uczniów jest dokonywane:

- śród-okresowo przez nauczycieli przedmiotów wg ustalonych zasad.
- na koniec 1-go okresu.

- na koniec roku szkolnego.

§27 l. Skale ocen za osiągnięcia uczniów z poszczególnych przedmiotów oraz ocen z zachowania określają odrębne przepisy.

2. Ocenę okresową i końcowo-roczną z przedmiotu ustala nauczyciel, a ocenę z zachowania - wychowawca klasy.

3. Stopień ustalony przez nauczyciela i ocena zachowania ustalona przez wychowawcę, nie mogą być uchylone ani zmienione decyzją administracyjną.

4. Nauczyciel przedmiotu powinien na pisemny wniosek poradni psychologiczno-pedagogicznej obniżyć wymagania w zakresie wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom programowym.

5. Informacje o przewidywanych ocenach z przedmiotów powinny być przedstawione uczniowi na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

6. O przewidywanych ocenach niedostatecznych należy powiadomić ucznia i jego rodziców na miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w I. okresie i na miesiąc przed końcem roku szkolnego.

§28 l. Ustalona przez nauczyciela i zatwierdzona na posiedzeniu klasyfikacyjnym ocena niedostateczna wystawiona na koniec roku szkolnego może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

2. Uczeń mający jedną ocenę niedostateczną ma prawo do zdawania egzaminu poprawkowego.

W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.

3. Tryb powoływania komisji, przeprowadzania egzaminu i sporządzania stosownej dokumentacji określają odrębne przepisy.

§29 l. Uczeń ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena okresowa lub roczna zdaniem jego rodziców lub niego jest zaniżona.

2. Odwołanie od wystawionej oceny końcowo-rocznej przysługuje tylko temu uczniowi, który otrzymał co najmniej ocenę dopuszczającą.

Jeżeli uczeń otrzymał ocenę niedostateczną, może składać tylko egzamin poprawkowy.

3. Zasady organizowania, przeprowadzania egzaminu sprawdzającego oraz sporządzania dokumentacji określają odrębne przepisy.

§30 l. Uczeń może być nie klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli posiada 50% nieobecności na zajęciach szkolnych i nie ma podstaw do wystawienia stopni.

2. Uczeń, który nie jest klasyfikowany, na swoją prośbę lub rodziców może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego z materiału programowego zrealizowanego w danym roku szkolnym, jeśli jego nieobecność w szkole była usprawiedliwiona.

3. Egzamin klasyfikacyjny powinien być przeprowadzony w ostatnim tygodniu przed rozpoczęciem roku szkolnego.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który:

- realizował indywidualny tok nauki.
- spełniał obowiązek szkolny poza szkołą.

5. Zasady organizacji i przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego oraz sporządzania dokumentacji określają odrębne przepisy i wewnętrzny regulamin oceniania.

§31 l. Informacje o postępach i wynikach ucznia ewidencjonowane są w następującej dokumentacji:

- oceny cząstkowe i inne przyjęte znaki w ocenianiu śród-okresowym dla klas.

IV - VI w dzienniku lekcyjnym i w karcie ocen ucznia.

- w kl. I - III - informacje w karcie obserwacji ucznia.

- oceny okresowe i końcowo-roczone - w arkuszach ocen i dzienniku lekcyjnym.

2. Informacje o zachowaniu ucznia są zawarte w karcie zachowania ucznia w postaci punktacji, a następnie przekładane na oceny wg przyjętej skali ocen zachowania, po I. okresie i na zakończenie roku szkolnego

3. W klasach I - III ocena z zachowania jest opisowa.

§32 l. Zasady opracowywania sprawdzianów, przeprowadzania ich, przechowywania i udostępniania uczniom i rodzicom do wglądu, określa wewnętrzny szkolny system oceniania.

2. Zasady oceniania zachowania uczniów określa opracowany wewnętrzny system oceniania.

§33 l. Uczniowie, którzy w klasyfikacji końcowo-roczonej uzyskają średnią ocen z przedmiotów obowiązkowych 4.75 (i powyżej) oraz ocenę z.

zachowania minimum dobrą, otrzymują świadectwa szkolne z wyróżnieniem.

2. Dyrektor szkoły i rada pedagogiczna mogą wg uznania wyróżnić tych uczniów dodatkowo: dyplomem, nagrodą książkową lub inną formą, np. udzielenie publiczne pochwały.

3. Mogą być również nagradzani i wyróżniani w sposób ustalony przez radę pedagogiczną inni uczniowie za wycinkowe lub częściowe osiągnięcia, które wyróżniły ich w społeczności klasowej lub szkolnej.

Uczniowie ci otrzymują świadectwa z wyróżnieniem.

ROZDZIAŁ V. Organy Szkoły i ich kompetencje

§34 l. Organami Szkoły są:

- dyrektor Szkoły,
- rada pedagogiczna.
- rada rodziców,
- samorząd uczniowski

2. Każdy z organów winien mieć:

- zapewnione warunki do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych ustawą oraz.

uszczegółowionych w statucie Szkoły,

- umożliwione rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Szkoły,

- zapewniony bieżący przepływ informacji pomiędzy organami Szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach.

Dyrektor

§35 l. Dyrektor kieruje działalnością Szkoły i jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

2. Formalne kryteria, jakie powinien spełniać dyrektor, a także zasady przeprowadzania konkursu na to stanowisko, określają odrębne przepisy.

3. Funkcję dyrektora Szkoły powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący Szkołę.

§36 l. Zadania dyrektora Szkoły są następujące:

- kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą Szkoły.

- sprawuje nadzór pedagogiczny,

- realizuje zadania zgodnie z zarządzeniami organów: prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny,

- sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.

- realizuje uchwały rady szkoły oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji,

- przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej,

- opracowuje plan nadzoru pedagogicznego i realizuje go wraz z wicedyrektorem,

- przedstawia radzie pedagogicznej, radzie szkoły i organowi prowadzącemu uogólnione wnioski z prowadzonego nadzoru, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym,

- gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy.

2. Dyrektor Szkoły wykonując swoje zadania współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§37 l. Działania dyrektora Szkoły jako pracodawcy i kierownika zakładu pracy obejmują:

- nawiązywanie, zmianę i rozwiązywanie stosunku pracy z nauczycielami i innymi pracownikami Szkoły, zarówno przez mianowanie, jak i na podstawie umowy o pracę,

- wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy.

- organizowanie pracy w Szkole,

- opracowywanie regulaminów pracy.

- opracowywanie projektu organizacji Szkoły,

- sporządzanie planu urlopów pracowników niepedagogicznych.

- organizowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli i innych pracowników Szkoły,

- wykonywanie zadań wynikających z prawa pracy,

- opracowywanie projektu planu finansowego Szkoły.

- dysponowanie środkami przyznanymi w planie finansowym Szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie.

- tworzenie i zatwierdzanie rocznego planu finansowego środków specjalnych,

- właściwe gospodarowanie mieniem Szkoły,

- stwarzanie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w Szkole.

- pełnienie nadzoru nad realizacją obowiązku szkolnego i prowadzenia ewidencji spełniania obowiązku szkolnego.

- wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§38 l. Kompetencje dyrektora Szkoły obejmują:

- reprezentowanie Szkoły na zewnątrz,

- przyjmowanie uczniów do Szkoły,

- ustalanie indywidualnego programu lub toku nauki.

- wydawanie zgody na działanie w Szkole stowarzyszeń i organizacji o charakterze wychowawczym,

- wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa,

- decydowanie o strukturze osobowej nadzoru pedagogicznego Szkoły i o częstotliwości wykonywania czynności kontrolnych, wynikających z zadań nadzoru,

- sprawowanie funkcji przełożonego w stosunku do wszystkich pracowników.

- ocenianie pracy nauczycieli,

- przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych pracownikom Szkoły,

- występowanie z wnioskami o odznaczenia i nagrody dla pracowników.

- gospodarowanie środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zgodnie z przyjętym regulaminem,

- organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Szkoły,

- dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Szkoły,

- wydawanie decyzji o wcześniejszym przyjęciu dziecka do Szkoły,

- wydawanie decyzji o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego,

- wydawanie decyzji o zezwoleniu na spełnianie obowiązku szkolnego poza Szkołą,

- wydawanie decyzji o zwolnieniu z zajęć wychowania fizycznego.

§39 l. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za:

- dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły.
 - realizację zadań zgodnie z uchwałami rady szkoły, rady pedagogicznej i zarządzeniami organów: prowadzącego i nadzorującego.
 - tworzenie warunków do rozwijania samodzielnej i samorządnej pracy uczniów,
 - tworzenie odpowiednich warunków i zapewnianie pomocy nauczyciela w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych oraz w ich doskonaleniu zawodowym,
 - ustalanie terminów i porządku posiedzeń rady pedagogicznej oraz zawiadamianie o ich terminie, zgodnie z regulaminem rady,
 - wywiązywanie się z roli pracodawcy przed organem prowadzącym i Państwową Inspekcją Pracy,
 - właściwe dysponowanie przyznanymi Szkole środkami budżetowymi przez organ prowadzący oraz gospodarowanie mieniem szkolnym,
 - przestrzeganie przepisów bhp,
- §40 l. Dyrektor Szkoły swoje statutowe funkcje wykonuje z powołanym wicedyrektorem.
2. Powoływanie i odwoływanie wicedyrektora odbywa się w oparciu o odrębne przepisy.
3. Wicedyrektor ściśle współpracuje z dyrektorem Szkoły, radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim oraz uczniami.
- §41 l. Zadania wicedyrektora są następujące:
- organizowanie działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej Szkoły,
 - organizowanie pracy komisji opracowujących programy wychowawcze harmonogramy szkolne.
 - tworzenie właściwej atmosfery wychowawczej sprzyjającej harmonijnemu rozwojowi uczniów.
 - tworzenie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu aktywności i samodzielności nauczycieli,
 - otaczanie opieką nauczycieli młodych, rozpoczynających pracę,
 - kierowanie samokształceniem rady pedagogicznej,
 - dbałość o zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom,
 - organizowanie badań wyników nauczania,
 - inspirowanie działalności wychowawców klasowych,
 - czuwanie nad rytmiczną realizacją programu wychowawczego,
 - sporządzanie tygodniowych planów lekcyjnych ze szczególnym zwróceniem uwagi na zasady higieny pracy umysłowej,
 - opracowywanie harmonogramów dyżurów nauczycielskich w czasie przerw,
 - prowadzenie posiedzeń klasyfikacyjnych dla klas I - III i IV – VI,
 - prowadzenie posiedzeń rady pedagogicznej w przypadku nieobecności dyrektora Szkoły,
 - organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli, prowadzenie dokumentacji w tym zakresie oraz sporządzanie miesięcznych zestawień godzin ponadwymiarowych przepracowanych przez nauczycieli.
 - współpraca z organizacjami młodzieżowymi i samorządem szkolnym.
 - zastępowanie dyrektora Szkoły podczas jego nieobecności.
2. Wicedyrektor sprawuje nadzór nad:
- bieżącą działalnością Szkoły,
 - organizacją badania wyników nauczania,
 - rytmiczną realizacją rozkładów materiałów nauczania przez nauczycieli,
 - ustalaniem protokołantów, prawidłowym i terminowym sporządzaniem protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej,
 - dokumentacją nauczania prowadzonego przez nauczycieli (dziennikami lekcyjnymi, arkuszami ocen itp.),

- częstotliwością wystawiania ocen przez nauczycieli.
 - organizacją imprez szkolnych.,
 - estetyką tablic, gablot, gazetek tematycznych i dekoracji okolicznościowych,
 - spełnianiem obowiązku szkolnego przez uczniów,
 - wypełnianiem przez nauczycieli dyżurów podczas przerw.
3. Wicedyrektor ponadto wykonuje:
- hospitacje klas i nauczycieli zgodnie z opracowanym harmonogramem na dany rok szkolny,
 - inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych lub zlecone przez dyrektora Szkoły.

Rada Pedagogiczna

§42 l. W Szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły, w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i sprawowania funkcji opiekuńczej.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole, bez względu na wymiar zatrudnienia.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Szkoły.

4. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadamianie jej członków o terminie i porządku zebrania.

§43 l. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane:

- przed rozpoczęciem roku szkolnego,
- w każdym okresie w związku z zatwierdzaniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
- po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych (jeżeli jest szczególna potrzeba),
- w miarę innych potrzeb.

2. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

§44 l. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- zatwierdzanie planów pracy Szkoły, po zaopiniowaniu przez radę szkoły.
- zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji.
- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły.
- ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego.

2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- projekt planu finansowego,
- wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- propozycje dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć,
- kandydatów na stanowiska kierownicze.

§45 l. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

2. Uchylenie uchwały może nastąpić zgodnie z odrębnymi przepisami. Decyzja ta jest ostateczna.

§46 l. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły.

§47 l. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub innego nauczyciela pełniącego

funkcję kierowniczą.

Organ prowadzący lub dyrektor zobowiązany jest przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w oparciu o stosowne przepisy.

§48 l. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

2. Rada pedagogiczna podejmuje decyzje o jawnym lub tajnym sposobie głosowania. Decyduje większość głosów.

§49 l. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

2. Protokół z posiedzenia rady pedagogicznej musi być wpisany do książki protokołów w ciągu 7 dni od dnia posiedzenia.

3. Protokół jest przedkładany do wglądu i podpisu jej członkom podczas najbliższego posiedzenia rady pedagogicznej.

4. Uwagi lub nieścisłości dotyczące treści protokołu należy wносить na początku najbliższego posiedzenia rady pedagogicznej.

§50 l. Wszyscy członkowie i uczestnicy rady są zobowiązani do nie-ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu, które mogą naruszać tajemnicę służbową lub dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

Rada rodziców

§51 l. W szkole działa autonomiczny organ Szkoły, stanowiący reprezentację rodziców uczniów, zwany dalej radą rodziców.

2. Rada rodziców współdziała z nauczycielami i rodzicami, w celu zapewnienia jednolitego oddziaływania na uczniów przez rodzinę i Szkołę w procesie kształcenia, wychowania i opieki.

3. rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.

4. Regulamin rady rodziców określa między innymi:

- zasady pracy i działania,
- źródła i sposoby gromadzenia funduszy,
- zasady ich wydatkowania,
- zasady gospodarowania majątkiem (jeżeli takowy posiada),
- inne sprawy istotne dla danej społeczności szkolnej.

§52 l. Zadania rady rodziców obejmują:

- pobudzanie i organizowanie form aktywności na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły,
- zapewnianie rodzicom, przy współdziałaniu z innymi organami Szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność Szkoły,
- zapoznavanie rodziców z zamierzeniami i zadaniami klasy i szkoły,
- udostępnianie do korzystania regulaminów oceniania, klasyfikowania i promowania oraz wewnętrznego regulaminu oceniania zachowania,
- organizowanie i uczestniczenie w imprezach i uroczystościach klasowych i szkolnych,
- współpraca i współdziałanie z nauczycielami.

2. Rada rodziców może wyrażać opinie i występować z wnioskami odnośnie wszystkich spraw Szkoły do;

- rady pedagogicznej.
- dyrektora Szkoły.

3. Rada rodziców może złożyć wniosek do dyrektora Szkoły o dokonanie oceny nauczyciela.

4. Rada rodziców nie może występować poza Szkołą.

§53 l. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin uchwalony przez radę rodziców.

2. Przepisy nie przewidują obowiązku składania sprawozdań z działalności finansowej przed organami zewnętrznymi (np. Gmina).
3. Organem rozliczającym radę rodziców z pracy jest ogólne zebranie rodziców jako organ demokracji bezpośredniej.

Samorząd uczniowski

§54 l. W Szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony powszechnie przez ogół uczniów, w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.

§55 l. Samorząd może przedstawiać dyrektorowi Szkoły, radzie pedagogicznej opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

- prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymogami,
- prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- prawo do swobodnego formułowania poglądów i opinii np. w gazetce szkolnej,
- prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z nauczycielami i dyrektorem Szkoły,
- prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
- prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwej proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.

§56 l. W Szkole mogą działać organizacje i stowarzyszenia, w których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród uczniów lub rozszerzanie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej i wychowawczej.

2. W Szkole nie mogą działać partie i organizacje polityczne.
3. Zgodę na działalność stowarzyszeń wyraża dyrektor Szkoły, po ustaleniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnych opinii rady szkoły.

Zasady współdziałania organów Szkoły oraz rozstrzyganie sporów

§57 l. Każdy z organów Szkoły działa w oparciu o własny regulamin i harmonogram działań.

2. Kompetencje organów Szkoły określa statut Szkoły.
3. Każdy z organów może włączać się do rozwiązywania konkretnych problemów Szkoły lub występować w sprawie rozwiązywania sporu, proponując swoją opinię lub stanowisko, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
4. Organy Szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów, w celu wymiany informacji i poglądów.
5. Uchwały organów Szkoły, podjęte prawomocnie w ramach ich kompetencji, mogą być podawane pisemnie do ogólnej wiadomości. Teksty pisemne uchwał przekazywane są dyrektorowi Szkoły.

ROZDZIAŁ VI. Zadania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły

§58 l. Nauczyciel

Nauczyciel zobowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje Szkoły: dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą.

Winien dążyć do pełnego rozwoju osobowości własnej i ucznia.

2. Nauczyciel kształci i wychowuje młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji RP, w duchu humanizmu, tolerancji, wolności, sprawiedliwości społecznej i szacunku dla pracy. Dbą o kształtowanie u

uczniów postaw moralnych i obywatelskich, zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

3. Cele wychowania i kształcenia, które winny być realizowane w Szkole, zawarto w Rozdziale II. statutu w §3, p. 4 i 5 oraz uwzględniono w Programie wychowawczym Szkoły.

4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zobowiązany jest do kierowania się dobrem uczniów i poszanowaniem ich godności osobistej.

5. Nauczyciel odpowiedzialny jest za jakość swojej pracy oraz za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§61 l. Zajęcia dydaktyczne nauczyciel realizuje zgodnie z przydziałem określonym w arkuszu organizacji Szkoły na dany rok szkolny.

2. Zadaniem nauczyciela podczas organizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego jest:

- dostosowanie wymogów w zakresie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, stwarzając w ten sposób każdemu uczniowi warunki do indywidualnego, optymalnego rozwoju,
- otoczenie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych i stwarzanie im warunków umożliwiających udział w konkursach przedmiotowych i olimpiadach wiedzy,
- stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości. podejmowania odpowiedzialności za siebie i innych z najbliższego otoczenia,
- stwarzanie prozdrowotnych i higienicznych warunków do pracy i życia uczniów oraz dbałość o ich harmonijny rozwój psychiczny, fizyczny oraz zdrowie,
- zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w bezpiecznym, przyjaznym i zdrowym środowisku, w poczuciu więzi z rodziną,
- uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka i troska o zapewnienie mu równych szans.

3. Nauczyciel winien podejmować działania mające na celu wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów, stwarzanie dobrej atmosfery, a także pomoc uczniom w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej.

4. Kontrola i ocena wiadomości oraz osiągnięć uczniów winna być dokonywana systematycznie, a cechować ją: bezstronność, sprawiedliwość, jawność i życzliwość.

5. Szczegółowe zasady oceniania zachowania uczniów zawarte są w wewnętrznym regulaminie oceniania.

§59 l. Do obowiązków nauczyciela należy również:

- wzbogacanie swojego warsztatu pracy i doskonalenie przygotowania zawodowego,
- udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- dokładna znajomość programów nauczania i prawidłowa ich realizacja,
- prawidłowe prowadzenie dokumentacji pracy pedagogicznej,
- pełnienie dyżurów w czasie przerw zgodnie z ustalonym regulaminem i harmonogramem, których ilość i czas trwania uzależnione są od potrzeb Szkoły i wymiaru zatrudnienia nauczyciela,
- sprawowanie opieki nad uczniami podczas imprez, wycieczek i innych zajęć, odbywających się poza terenem Szkoły,
- dbałość o czystość i estetykę izb klasowych i innych pomieszczeń szkolnych.

2. Nauczyciel utrzymuje systematyczne kontakty i współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w zakresie:

- zapoznawania rodziców z obowiązującymi zasadami przy ocenianiu. klasyfikowaniu i promowaniu,

- informowania o postępach i bieżących wynikach uczenia w nauce oraz o przewidywanych śródrocznych i końcowo-rocznych ocenach klasyfikacyjnych,
- udzielania porad psychologiczno-pedagogicznych i podnoszenia kultury pedagogicznej rodziny.

S. Nauczyciel - wychowawca klasy

§60 l. Pracą wychowawczą w klasie kieruje nauczyciel - wychowawca, który jest rzecznikiem interesów swoich uczniów.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§61 l. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:

- rozpoznawanie zespołu klasowego i warunków życia poszczególnych uczniów, ich zainteresowań, w sytuacji wychowawczej w rodzinie i warunków bytowych,
 - organizowanie pomocy dla uczniów mających trudności w nauce.
 - tworzenie atmosfery wychowawczej sprzyjającej życzliwości, tolerancji, aktywności, współdziałaniu i koleżeństwu,
 - kształtowanie i dbałość o właściwy stosunek uczniów do nauki i obowiązków szkolnych.
 - egzekwowanie spełniania obowiązku szkolnego.
 - troska o zdrowie, rozwój fizyczny i higienę uczniów.
 - organizowanie życia zbiorowego klasy, w zakresie kultury, krajoznawstwa i turystyki, rekreacji, wypoczynku i rozrywki.
 - wdrażanie uczniów do uczestnictwa w różnych formach aktywności społecznej w Szkole i środowisku,
 - wdrażanie do poszanowania mienia szkolnego i traktowania go jako wspólnego dobra,
 - dbałość o higienę, czystość i estetykę pomieszczeń szkolnych,
 - stwarzanie warunków dla prawidłowej pracy samorządu uczniowskiego, współdziałanie i udzielanie pomocy w realizacji zadań.
2. Wychowawca współpracuje z nauczycielami uczącymi w tej klasie, szczególnie w zakresie koordynacji ilości i jakości prac domowych, terminów prac kontrolnych i równomiernego obciążania uczniów nauką w ciągu całego tygodnia. Współpracuje również z pedagogiem szkolnym, biblioteką, personelem medycznym, a w klasach młodszych - wychowawcami świetlicy szkolnej.

3. Formy spełniania zadań wychowawcy winny być dostosowane do wieku uczniów, potrzeb i warunków środowiskowych Szkoły.

4. Wychowawca prowadzi dokumentację związaną z czynnościami nauczyciela - wychowawcy, a przede wszystkim:

- dziennik lekcyjny,
- arkusze ocen uczniów.

§62 l. Wychowawca współdziałania z rodzicami swoich uczniów odnośnie:

- zapoznawania z zasadami klasyfikowania i promowania oraz oceniania zachowania uczniów,
- systematycznego informowania rodziców uczniów o postępach i bieżących wynikach w nauce, zachowaniu oraz o przewidywanych śródrocznych i końcowo-rocznych ocenach klasyfikacyjnych,
- informowanie o trudnościach, jakie mogą wystąpić na danym etapie rozwoju.
- upowszechniania kultury pedagogicznej wśród rodziców i poprawiania komunikacji w rodzinie.
- dążenie do integracji Szkoły ze środowiskiem.
- organizowania wzajemnych kontaktów między rodzicami, nauczycielami i

dyrektorem Szkoły.

2. Wychowawca jest organizatorem życia zbiorowego w zespole klasowym oraz mediatorem i negocjatorem w rozstrzyganiu sporów i konfliktów wewnątrz-zespołowych oraz między uczniami i dorosłymi.

Zespoły przedmiotowe nauczycieli

§63 l. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie. W miarę jego potrzeb - zespołami tymi kierują wychowawcy klas.

2. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.

3. W Szkole działają następujące zespoły przedmiotowe:

- zespół przedmiotów humanistycznych.
- zespół przedmiotów matematyczno-przyrodniczych.
- zespół nauczania początkowego.
- zespół wychowania fizycznego.
- zespół przedmiotów artystycznych.

4. Praca zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora Szkoły nauczyciel - przewodniczący zespołu.

5. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania,
- korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także dokonywanie wyboru przedmiotów programów nauczania,
- opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- organizowanie wewnątrz-szkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli min. prowadzenia lekcji koleżeńskich,
- współdziałanie w organizowaniu pracowni i uzupełnianiu ich wyposażenia,
- opiniowanie przygotowanych w Szkole programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych.

Pedagog szkolny

§64 l. Pedagog szkolny jest rzecznikiem interesów ucznia i mediatorem w sprawach konfliktowych między uczniem a nauczycielem.

2. Służy fachową pomocą uczniom i rodzicom. Ścisłe współpracuje z nauczycielami. Wspiera pracę wychowawców klasowych i pomaga w rozwiązywaniu trudnych problemów wychowawczych.

3. Wzmoczoną opieką otacza uczniów problemowych.

§65 l. Współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie:

- diagnozowania i udzielania pomocy dzieciom z deficytami rozwojowymi,
- badania i orzekania o stopniu opóźnień rozwojowych i wnioskowania o odroczenie obowiązku szkolnego,
- ustalania przyczyn niepowodzeń szkolnych dzieci oraz wskazywania sposobów ich eliminowania,
- orzekania w sprawie indywidualnego nauczania i wychowania,
- udzielania pomocy wychowawczej dzieciom z rodzin patologicznych,
- zapobiegania niedostosowaniu społecznemu uczniów.

2. Współpracuje z placówkami wspierającymi działalność Szkoły np. z sądem, policją, PCK, TPD, ośrodkami pomocy społecznej, itp.

§66 l. Organizuje pomoc materialną dla uczniów z rodzin ubogich, żyjących w trudnych warunkach, w miarę pozyskanych przez Szkołę środków.

2. Inicjuje i organizuje formy opieki terapeutycznej - indywidualnej i grupowej.

3. Przynajmniej dwa razy w roku przedstawia na posiedzeniu rady pedagogicznej informacje o trudnych problemach wychowawczych i podejmowanych działaniach.

4. Harmonogram pracy pedagoga szkolnego powinien zapewniać możliwość kontaktu nie tylko uczniom, ale również rodzicom.

Wychowawca świetlicy

§67 l. Obowiązki i zadania wychowawcy świetlicy odpowiadają obowiązkom i zadaniom zawartym w §65 z uwzględnieniem specyfiki pracy opiekuńczej i wychowawczej świetlicy.

2. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze prowadzone są w oparciu o opracowany plan pracy.

3. Wychowawca współpracuje z wychowawcami swoich wychowanków, dąży do ujednoliconego oddziaływania wychowawczego.

4. Szczególną uwagę zwraca na zapewnienie bezpieczeństwa podczas organizowanych zajęć, zabaw, spacerów i wycieczek.

5. Organizuje uczniom warunki i pomoc do odrabiania zadanych prac domowych.

6. Nadzoruje wydawanie posiłków oraz prowadzi kontrolę i rozliczenia z wydanych obiadów uczniom.

7. Wdraża do podnoszenia kultury spożywania posiłków

8. Przygotowuje i przedkłada rozliczenia kosztów posiłków finansowanych z różnych dotacji społecznych.

9. Nadzór nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor Szkoły.

Bibliotekarz

§68 l. Praca bibliotekarza służy:

- zaspokajaniu potrzeb i rozwijaniu zainteresowań uczniów.
- realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły.
- doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
- popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców i nauczycieli.

2. Z księgozbioru biblioteki szkolnej mogą korzystać:

- uczniowie,
- nauczyciele,
- inni pracownicy Szkoły,
- studenci odbywający praktyki pedagogiczne,
- absolwenci,
- rodzice i prawni opiekunowie, uczniów.

3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:

- zaopatrywanie księgozbioru w nowe pozycje wydawnicze,
- gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- udostępnianie korzystania ze zbiorów w czytelnicy,
- wypożyczanie zbiorów poza biblioteką,
- prowadzenie edukacji czytelniczo-medialnej uczniów (w oddziałach i grupach aktywu).

4. Zbiory biblioteczne są udostępniane podczas trwania zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu zgodnie z przysługującym wymiarem godzin dla biblioteki.

§69 l. Zadaniem szczególnym bibliotekarza jest:

- popularyzowanie wiedzy o regionie,
- przybliżanie i popularyzowanie postaci patrona Szkoły,
- wspieranie poszukiwawczych działań uczniów w gromadzeniu materiałów umożliwiających im realizowanie bieżących zadań, a także zgodnych z ich zainteresowaniami,
- rozbudzanie zainteresowań czytelniczych,
- popularyzowanie nowości wydawniczych,
- stwarzanie warunków do kulturalnego spędzania czasu wolnego,
- organizowanie i propagowanie czytelnictwa wśród uczniów.

- współdziałanie z nauczycielami poszczególnych przedmiotów w realizacji programu nauczania i doskonalenia zawodowego.
- zapoznanie z zasadami funkcjonowania biblioteki i włączanie aktywności uczniowskiej do obsługi czytelników.

Inni pracownicy Szkoły

§70 l. W Szkole zatrudnieni są pracownicy ekonomiczno-administracyjni i obsłudze.

2. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w p. l. określają odrębne przepisy.

3. Obowiązki pracowników ekonomiczno-administracyjnych i obsługowych określa dyrektor Szkoły.

§71 l. Zasady i zakres działania zatrudnianych w Szkole pracowników medycznych określają odrębne przepisy.

2. Pracownicy medyczni współdziałają z dyrektorem Szkoły, z nauczycielami i rodzicami w zakresie troski o stan zdrowia uczniów i właściwy stan higieniczno-sanitarny placówki.

ROZDZIAŁ VII. Prawa i obowiązki ucznia

§72 l. Uczeń ma prawo:

- kształcenia, które w jak najpełniejszym zakresie uwzględnia rozwój jego osobowości, talentów, zdolności umysłowych i fizycznych,
 - właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczego zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej oraz przepisami bhp,
 - życzliwego, podmiotowego traktowania w całym procesie dydaktyczno-wychowawczym z uwzględnieniem jego indywidualnych możliwości we wszystkich sferach,
 - swobody wyrażania myśli i poglądów dotyczących różnych sfer życia (w tym wyznania), jeżeli nie godzi to w poszanowanie praw bądź reputację innych osób,
 - wpływanie na życie Szkoły poprzez działalność samorządową (przyjmując postawę inicjatora, kreatora, organizatora rozmaitych przedsięwzięć),
 - zrzeszenia się w organizacjach legalnie działających na terenie Szkoły.
 - reprezentowania Szkoły w konkursach, olimpiadach, imprezach szkolnych - w uzgodnieniu z nauczycielem.
 - opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo.
 - ochronę przed przemocą fizyczną i psychiczną w Szkole.
 - bycia traktowanym z poszanowaniem jego godności, reputacji, prywatności. tajemnicy korespondencji itp..
 - otrzymania pomocy w przypadkach występowania trudności w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy i pedagoga szkolnego,
 - otrzymania pomocy w trudnej dla niego sytuacji szkolnej lub osobistej od wychowawcy, czy pedagoga szkolnego.
 - korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego.
 - korzystania z wszelkich form opieki wychowawczej i socjalnej organizowanej w Szkole.
 - otrzymania pomocy lub rozpatrzenia sprawy przez dyrektora Szkoły w kwestiach trudnych i spornych,
 - korzystania z pomocy higieniczno - lekarskiej w ramach form działających na terenie Szkoły, korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru bibliotecznego nie tylko podczas lekcji, ale i w czasie zajęć pozalekcyjnych (zawsze jednak pod opieką nauczyciela lub innej osoby dorosłej).
 - obiektywnej i sprawiedliwej, jawnej i umotywowanej oceny swoich wyników.
- §73 l. Uczeń ma prawo do:
- korzystania z następujących zasad i reguł wewnątrzszkolnych:

- w ciągu dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian pisemny zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem,
- uczeń winien być poinformowany o zakresie materiału, problematyce oraz kryteriach oceniania sprawdzianu,
- sprawdzian winien być sprawdzony i oddany w ciągu 14 dni od dnia, w którym był pisany,

- okres ferii i świąt, to czas wolny od nauki, kiedy nie są zadawane prace Domowe,

2. Uczeń winien być zapoznany z funkcjonującym wewnątrzszkolnym regulaminem oceniania.

§74 l. Uczeń ma obowiązek:

- systematycznie uczęszczać do Szkoły na wszystkie zajęcia przewidziane planem i programem nauczania dla danej klasy,

- przedkładać usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach w ciągu dwóch dni od powrotu do Szkoły - w formie pisemnej informacji od rodziców (opiekunów),

- przekazywać terminowo wszelkie informacje kierowane do rodziców (opiekunów) przez Szkołę,

- systematycznie pracować nad zdobywaniem i poszerzaniem wiadomości oraz umiejętności przewidzianych programem nauczania - na miarę swoich możliwości,

- stosować się do norm zachowań obejmujących zasady współzyci, społecznego w Szkole wobec osób dorosłych i innych uczniów,

- przestrzegać zasad bezpieczeństwa oraz dbać o zdrowie i higienę osobistą,

- dbać o ład, porządek oraz estetykę pomieszczeń w Szkole,

- szanować mienie szkolne oraz pracę własną i innych,

- zostawiać odzież wierzchnią w szatni i korzystać w Szkole ze zmiennego obuwia spełniającego warunki bezpieczeństwa i higieny,

- uczestniczyć w uroczystościach szkolnych w tradycyjnym, galowym stroju uczniowskim.

- stosować się do preferowanej przez Szkołę naturalności w wyglądzie (m.in. naturalny kolor włosów, schludna fryzura, nie korzystać z makijażu oraz umiarkowanie w używaniu ozdób i biżuterii).

2. Uczeń jest zobowiązany przestrzegać:

- postanowień statutu i obowiązujących w Szkole regulaminów.

- zarządzeń władz oświatowych.

- zarządzeń wydawanych przez dyrekcję Szkoły.

ROZDZIAŁ VIII. Patron Szkoły

§75 l. Szkoła nosi imię Stanisława Wyspiańskiego.

2. Posiada sztandar i hymn szkolny.

ROZDZIAŁ IX. Postanowienia przejściowe i końcowe

Statut wchodzi w życie po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i uchwaleniu.

Przepisy i zasady obowiązujące podczas organizacji wycieczek i imprez turystyczno - krajoznawczych wynikające z Zarządzenia Nr 18 MEN z dnia 29 w września 1997 r. (Dz. Urz. MEN Nr 9, poz. 40)

1. W szkole może być organizowana działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki, którą można realizować w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

2. Cele działalności krajoznawczo-turystycznej zawarte są w statucie szkoły.

3. Uczestnicy muszą mieć zapewnione bezpieczeństwo podczas całego okresu trwania wycieczki lub imprezy.

4. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki obejmuje następujące formy:

- wycieczki przedmiotowe (\v ramach jednego przedmiotu lub pokrewnych),
- wycieczki krajoznawczo-turystyczne (nie wymagające przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych),
- wycieczki turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie (wymagające od uczniów przygotowania kondycyjnego, umiejętności specjalistycznych i posługiwania się sprzętem specjalistycznym),
- imprezy krajoznawczo-turystyczne i turystyki kwalifikowanej (jak: biwaki, konkursy, turnieje, złazy, rajdy, spływy, zloty),
- imprez} wyjazdowe związane z realizacją programu nauczania, takie jak: szkoły „zielone”, „zimowe”, „ekologiczne”.

5. Organizacja i program wycieczek oraz imprez powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich sprawności fizycznej i stanu zdrowia.

6. Dla uczniów klas I - III szkoły podstawowej powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki przedmiotowe i krajoznawczo-turystyczne na terenie najbliższej okolicy, macierzystego województwa i regionu turystyczno-krajoznawczego.

7. Dla uczniów klas IV - VI powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki przedmiotowe, krajoznawczo-turystyczne, turystyki kwalifikowanej i imprezy krajoznawczo-turystyczne na terenie macierzystego województwa, regionu geograficzno-turystycznego i kraju.

8. Wyjazdy zagraniczne mogą być organizowane (w formach wymienionych w punkcie 3) za zgodą dyrektora szkoły, po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Treść i dane, które muszą być zawarte w zawiadomieniu, określają odrębne przepisy.

9. Udział uczniów w wycieczkach (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) i imprezach wymaga zgody rodziców.

10. Wycieczka lub impreza muszą być prawidłowo przygotowane pod względem programowym i organizacyjnym oraz omówione z wszystkimi uczestnikami. Najpóźniej w przeddzień wycieczki musi być podany cel, trasa, zwiedzane obiekty, harmonogram i regulamin wycieczki.

11. Kierownik i opiekunowie sprawujący nadzór nad uczniami podczas wycieczki ponoszą prawną i moralną odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo.

12. Dyrektor Szkoły zatwierdza „kartę wycieczki”, która zawiera program, listę uczestników, imiona i nazwiska kierownika i opiekunów. Wzór „karty wycieczki” stanowi załącznik do zarządzenia. Zatwierdzenie musi być dokonane najpóźniej na dwa dni przed wyjazdem.

13. Kierownikiem wycieczki krajoznawczo-turystycznej powinien być nauczyciel lub - w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły - inna osoba pełnoletnia, posiadająca uprawnienia, które określają odrębne przepisy.

14. Podstawowe obowiązki kierownika wycieczki lub imprezy obejmują:

- opracowanie z udziałem uczestników szczegółowego programu i harmonogramu oraz wypełnienie „karty wycieczki”,
- opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,
- zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
- zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
- określenie zadań dla opiekunów w zakresie programu i zapewnienia bezpieczeństwa,
- zapewnienie uczestnikom niezbędnego sprzętu oraz apteczki pierwszej pomocy,
- organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników,
- podział zadań wśród uczestników,
- dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację,

- podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe po zakończeniu wycieczki czy imprezy.

15. Opiekunem wycieczki lub imprezy powinien być nauczyciel albo, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, inna pełnoletnia osoba.

16. Podstawowe obowiązki opiekuna obejmują:

- sprawowanie opieki nad powierzonymi uczestnikami,
- współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
- nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

17. Kierownik i opiekunowie zgłaszają się na wyznaczone miejsce zbiórki na 15 minut przed wyznaczonym terminem dla uczniów.

18. Stan liczbowy uczniów powinien być sprawdzony przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.

19. Niedopuszczalne jest prowadzenie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołolodzi oraz korzystania z łodzi i kajaków podczas silnych wiatrów.

20. Używanie łodzi i kajaków jest możliwe tylko wtedy, jeżeli młodzież wyposażona jest w odpowiedni sprzęt ratowniczy i przeszkolona odnośnie posługiwania się nim oraz znajomości zasad obowiązujących na wycieczkach wodnych.

21. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, powinien być zapewniony przynajmniej 1 opiekun dla grupy 30-u uczniów. Przy korzystaniu z miejskich środków lokomocji opieka powinna być zwiększona w zależności od odległości, wieku uczniów i innych potrzeb.

22. Przy wyjeździe z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy 15-u uczniów.

23. Opieka nad uczestnikami w czasie wycieczek i turystyki kwalifikowanej musi być odpowiednio zwiększona w zależności od warunków, terenu, wykorzystywanego sprzętu i wieku uczestników.

24. Na wycieczce turystyki kwalifikowanej opiekę sprawować powinna jedna osoba dorosła nad grupą do 10-u uczniów. Dotyczy to również wycieczek i rajdów w tereny wysokogórskie.

25. W wycieczkach i imprezach turystycznych mogą brać również udział uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych. Należy wówczas zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb, wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

26. Uczestnicy wycieczek i imprez muszą być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków (w przypadku wyjazdów zagranicznych - również od kosztów leczenia).

ANEKS DO STATUTU SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 70

im. Stanisława Wyspiańskiego w Łodzi

Podstawa prawna:

zmienia się punkt 2. który uzyskuje brzmienie:

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. \v sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół

dopisuje się pkt.5

5. Ustawa z dnia 23 sierpnia 2001 r. (Dz. U. Nr 111 z 6 października 2001 r.) o zmianie ustawy o systemie oświaty.

Ustawy - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego.

Ustawy - Karta Nauczyciela, oraz niektórych innych ustaw.

ROZDZIAŁ I. Postanowienie ogólne

dopisuje się pkt.7, 8 i 9.

7. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

8. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

9. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ II

dopisuje się w §5 punkt 5, 6 i 7

5. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania o których mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

6. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

7. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych

ROZDZIAŁ III

§10

pkt.4 uzyskuje brzmienie:

Decyzja o nauczaniu indywidualnym jest podejmowana na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej i wniosku rodziców w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

ROZDZIAŁ IV. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania w Szkole

Do § 26 dodaje się pkt.4, który brzmi: „Pierwszy semestr kończy się z końcem zajęć dydaktycznych w styczniu.”

Do § 26 dodaje się pkt.5, który brzmi: „Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.”

§ 27 pkt.2 uzyskuje brzmienie: „Ocenę okresową i końcową z przedmiotu ustala nauczyciel, a ocenę z zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.”

W punkcie 4, §27 zamienia się słowo „obniżyć” na „dostosować”, w wyniku czego punkt ten uzyskuje brzmienie: „Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii poradni pedagogiczno-psychologicznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostaniu tym wymaganiom.”

pkt.5 w §27 ulega zmianie i przyjmuje się zapis: „Informacje o przewidywanych rocznych /semestralnych ocenach z przedmiotów i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania przedstawiane są uczniom i jego rodzicom / prawnym opiekunom na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.”

W §29 dopisuje się punkt 1 – „Uczeń lub jego rodzice / prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna / semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych i rozpatrywane są zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dn. 7.09.2004 .”

Następne punkty tego paragrafu zmieniają kolejność:

punkt 1. ulega zmianie i uzyskuje brzmienie: „Na pisemną prośbę rodziców / prawnych opiekunów uczeń ma prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej /semestralnej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.”

pkt.2—>- 3—> bez zmian

pkt.3—> 4 „Zasady organizowania, przeprowadzania poprawy oceny (oraz sporządzania dokumentacji) określa procedura poprawy przewidywanej oceny.”

Punkt 1, §30 przyjmuje brzmienie: „Uczeń może być nie-klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej / semestralnej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.”

W pkt.2 skreśla się: „jeśli jego nieobecność w szkole była usprawiedliwiona.”

W §30 dopisuje się w pkt.4. „indywidualny program” i punkt ten uzyskuje brzmienie: „Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który:

- realizował indywidualny program lub tok nauki,
- spełniał obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.”

ROZDZIAŁ VI

dopisuje się w §66 punkt. 6

6. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powoływany na wniosek zespołu przez, dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ VII

dopisuje się §77 punkt. 2

2. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary, oraz przypadki w których dyrektor może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły zawarte są w wewnątrzszkolnym regulaminie oceniania.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO STATUTU

Szkoły Podstawowej NR 70 im. St. Wyspiańskiego w Łodzi
WARUNKI I TRYB PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO I KLASY
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ/Na podstawie rozporządzenia
MEN z dn. 11 września 2001r.-Dz.U. 97/2001, poz.1054/.

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia obowiązku szkolnego, a także dzieci w stosunku do których podjęto decyzje o wcześniejszym przyjęciu do szkoły podstawowej.

2. Dziecko jest zapisane do klasy pierwszej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem .

3. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przez gminę przyjmowane są:

a./ z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej.

b/ na wniosek rodziców / opiekunów prawnych - dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły podstawowej, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

4. Kryteria przyjmowania dzieci do klasy I. zamieszkałych poza obwodem szkoły podstawowej:

- dzieci posiadające starsze rodzeństwo w szkole,
 - dziecko przebywa w obwodzie szkoły, a stałe zameldowanie posiada poza obwodem szkoły,
 - w obwodzie szkoły mieszkają dziadkowie –którzy pełnią funkcje opiekuńcze wobec dziecka,
 - w obwodzie szkoły mają zatrudnienie rodzice dziecka.
- * dokonanie wyboru szkoły przez rodziców.